



**OBČINA APAČE
ŽUPAN**

Apače 42B, 9253 APAČE, Tel.: 02/569-85-50, Fax.: 02/569-85-51, e-pošta: info@obcina-apace

Številka zadeve: 430-0005/2020-3

Datum: 2.7.2020

SPREMEMBA ŠT. 1

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti na podlagi
47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018)

Predmet javnega naročila:

»Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«

Vsebina:

- I. Splošno**
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- III. Ugotavljanje sposobnosti**
- IV. Ponudba**
- V. Finančna zavarovanja**
- VI. Tehnična specifikacija**
- VII. Pravno varstvo**

JULIJ 2020

I. SPLOŠNO

1. Naročnik

OBČINA APAČE

Apače 42/b, 9253 Apače

telefon: 02/569 85 52

faks: 02/ 569 58 51

matična številka: 2215632

ID za DDV: SI91194652

transakcijski račun: 01395-0100019544

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu s objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo.

2. Predmet javnega naročila

»Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«

Na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave ____/2020, je bilo objavljeno obvestilo o naročilu v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18-v nadaljevanju ZJN-3), Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in zakonodaja s področja javnih financ.

3. Sodelovanje v postopku

Ponudnik je lahko gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvedbo. Ponudnik je lahko skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del! Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Podrobnejša tehnična specifikacija naročila je razvidna iz tehnične specifikacije-minimalne zahteve.

4. Vrsta postopka

Na podlagi 47. člena ZJN-3 naročnik razpisuje javni razpis po naročilih male vrednosti.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, javnih financ in s področja, ki je predmet javnega naročila.

5. Previden rok dobave razpisanih del

Izbrani izvajalec mora vozilo dobaviti na naslov naročnika Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

6. Kontaktna oseba s strani naročnika

Melita Vučković

□ Tel.: 02/569-85-54

□ Fax: 02/569-85-51

□ E-mail: info@obcina-pace.si

7. Pojasnila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Odgovori bodo posredovani preko portala javnih naročil. Vprašanja se lahko postavljajo **do vključno dne 15.7.2020 do 9:00 ure**. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

8. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 16.7.2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19320

9. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.7.2020** in se bo začelo ob **9.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - **OBR-2**« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostalo pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

10. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB in ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

Na podlagi 8. odst. 90. čl. ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

11. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani občine Apače <http://www.obcina-apace.si>

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15.7.2020 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2. SODELOVANJE V POSTOPKU:

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen obrazec (OBR-1) »Podatki o ponudniku«
- izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- BON 2 oziroma drugo finančno dokazilo za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v RS (ponudnik predloži zahtevana dokazila, ki ne smejo biti starejša več kot 30 dni od dneva odpiranja ponudb)
- izpolnjen obrazec (OBR-2) »PREDRAČUN«
- Soglasje za pridobitev podatkov- (OBR-3)
- Izjava ponudnika o plačilnih pogojih (OBR-4)
- Izjava ponudnika o zagotavljanju servisnih storitev (OBR-5)
- Menična izjava za resnost ponudbe - (OBR-6)
- Izjava za dobro izvedbo pogodbenih del (OBR-7)
- Izjava za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-8)
- Izpolnjen obrazec tehnične specifikacije- minimalne zahteve (OBR-9)
- Vzorec pogodbe (OBR-10)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun -OBR-2« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostalo pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, najkasneje v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4. SKUPNA PONUDBA

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, kar je naročnik navedel pri vsakem posameznem pogoju posebej.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, **določene v točkah III. 1-5**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, **določene v točkah III.** lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, skladno z navedbami. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov -vodilni partner v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval pogodbo o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

5. PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje **iz točke III.1-5.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje **pod točkami III.1-5.** teh navodil, kjer je to navedeno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v **poglavju III.1.5.** te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Naročnik je predvidel ESPD obrazec, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **III.1-5.** teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III. 3.-5. teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.2. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.3.-6. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki II.4. (Skupna ponudba) in II.5. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

1.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in predložiti ustrezne izjave oziroma dokazila, ki ne smejo biti starejša od tridesetih dni od dneva za predložitev ponudb.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitve dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev ponudnika.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za tuje ponudnike: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

3. DRUGI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjenti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

2. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

3. zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil;

Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

4. zaradi dogovora z upniki;

Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

5. zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

6. zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;

Če izkrivlja konkurenco zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

7. zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;

8. zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije

9. naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za tuje ponudnike dodatno še izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- Gospodarski subjekt mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da dejavnost, ki je predmet predmetnega javnega naročila lahko opravlja na podlagi vpisa v sodni ali drug ustrezen register.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Za tuje ponudnike in morebitnega podizvajalca, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

- Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudba mora ustrezati tehničnim specifikacijam in minimalni zahtevam.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (ESPD - Pogoji za sodelovanje), potrdi, da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, v razdelek »drugi dokumenti« pa naloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjavo o tehnični sposobnosti (OBR-8). Kot priložo k tej izjavi pa tehnične podatke o vozilu in opremljenosti ter katalog vozila in opreme ter slikovni prikaz vozila in opreme.

IV. PONUDBA

1. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo na podlagi 2. člena ZJN-3 tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba pa ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali

pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

2. POTRDILA V PONUDBI

Potrdila v ponudbi ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

3 . PRIPRAVA PONUDBE

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku v zvezi z javnim naročilom.

4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

5. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev in obveznih pogojev iz III. poglavja navodil
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku **izključi** ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz navedenih točk obveznih pogojev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

6. MERILO

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA: -ponudbena cena v EUR z DDV 100 TOČK**

Izračun točk po naslednji formuli: najnižja ponudbena cena/cena ponudbe x 100 = število točk

Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO ponudbo in bo glede na postavljeno merilo dosegel največ točk. Po postavljenem merilu je najvišje možno doseženo število točk 100.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

7. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno in (obr-2) mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor pa ponudnik vpiše ceno nič (0,00 EUR) se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

8. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

9. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. TERMINSKI PLAN

Izbrani ponudnik mora naročniku izdobaviti najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih primerih lahko naročnik zahteva, da od ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

12. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 (osem) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku 8 dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13. PREGLED PONUDBE

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

15. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti finančna zavarovanja:

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora predložiti **bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-3)** v višini **3% od ponudbene vrednosti z DDV**.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu in veljati v času veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do vključno 16.9.2020.

POMEMBNO OPOZORILO:

Original podpisana menična izjava in priložena podpisana in požigosana blanko menica morata biti predloženi v zaprti kuverti na sedež naročnika s pripisom »NE ODPIRAJ- Zavarovanje za resnost ponudbe-nakup in dobava električnega vozila« do roka za oddajo ponudbe **in sicer do 16.7.2020 do 9.00 ure.**

V kolikor zavarovanje za resnost ponudbe ne bo predloženo naročniku na zgoraj opisan način, se takšno ponudbo ponudnika izloči. V kolikor pa naročniku ne bo pravočasno predloženo oz. bo predloženo po roku za oddajo ponudb se takšno ponudbo enako izloči iz nadaljnjega postopka obravnave in se v neodprti kuverti pošiljka vrne ponudniku.

2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje-**menično izjavo z blanko menico**. Izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje v višini 5 % (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi, če obveznosti ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane torej predvsem v primeru:

- zamude pri IZVEDBI

- Ali

- neizpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. Veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni več kot je skrajni rok izvedbe pogodbe. **(OBR-7).**

3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Dobavitelj mora zagotavljati za vozilo garancijski rok minimalen **2 let** brez omejitev prevoženih kilometrov. Ponudnik izpolni obrazec OBR-8.

VI. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA in minimalne zahteve (obr-8) KATALOG VOZILA in opreme ter slikovni prikaz

Zahteve naročnika in natančnejši opis predmeta javnega naročila so razvidne iz obrazca 8 tehnične specifikacije in minimalne zahteve. Na OBR-8 mora ponudnik vnesti zahtevane podatke in izpolnjen obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA APAČE
Župan
Dr. ANDREJ STEYER

Ponudnik: _____**Naročnik:** Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače**Predmet javnega naročila:** »Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«**1. PODATKI O PONUDNIKU-samostojen nastop**

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta:		
Transakcijski račun:		
Voden pri banki:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Gospodarski subjekt sodi med MSN kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (obkroži)	- DA - NE	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

1. sam (samostojno)

2. s skupno ponudbo

3. s podizvajalci

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

2. PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad Gospodarski subjekt sodi med MSN kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (obkroži)	- DA - NE	

Ostali ponudniki v skupini:

Naziv:	
Naslov in sedež:	

Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	

Priloga: Akt o skupnem nastopu.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika*:

*Obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

3. SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali v EUR	Delež v %	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Priloga:

Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo pa:

-Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

3. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;

3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo na glede že sklenjene pogodbe, v primeru, če bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
8. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
9. V skladu s 7. odst. 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:
 - Popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.
 - Lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
 - Napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije. Podpisani dajem uradno soglasje Občini Apače, Apače 42b, 9253 Apače, da v zvezi z oddajo javnega naročila »**Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER**«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu s 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PRILOŽITI:

- izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- BON 2 obrazec (AJ PES)

Priložiti v »druge priloge«

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

Predmet javnega naročila: »Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«

P R E D R A Č U N št. _____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo:
»Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER« za ceno:

»Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«	Vrednost v evrih
Ponudbena vrednost brez DDV	
POPUST _____ %	
Ponudbena vrednost brez DDV s popustom	
Znesek DDV _____ %	
Skupna ponudbena vrednost z DDV	

2. Rok dobave v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

3. Garancijska doba: (minimalno **2 leti** od datuma izdobe vozila brez omejitve prevoženih kilometrov).

4. Ponudba velja do _____ (najmanj 90 dni od datuma oddaje ponudbe).

5. S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis ponudnika: _____

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun -**OBR-2**« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostalo pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Ponudnik:

Pooblaščenec:

naročnika: **OBČINA APAČE**
Apače 42B
9253 Apače

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila: **»Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«** pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje za vpisano pravno/fizično osebo:

Podatki o pravni osebi: _____
 Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
 EMŠO: _____
 Datum in kraj rojstva: _____
 Občina rojstva: _____
 Država rojstva: _____
 Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____
 Državljanstvo: _____
 Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, vsi podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika/izvajalca v skupnem nastopu – je potrebno kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej. Obrazec se naloži v sistemu v e-JN v razdelek druge priloge v pdf. obliki

Priložiti v »druge priloge«

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Ponudnik:

(ime in naziv ponudnika)

za izvedbo javnega naročila »**Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER**«

izjavljamo, da naročniku zagotavljamo naslednje plačilne pogoje:

- Plačilo v roku 30 dni od prejema e-računa po dobavi in po podpisu primopredajnega zapisnika.

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi

IZJAVA
ponudnika o zagotavljanju servisnih storitev

Ponudnik:

(ime in naziv ponudnika)

za izvedbo javnega naročila »Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«

izjavljamo, da naročniku zagotavljamo naslednje:

- Da bomo za brezhibno delovanje dobavljenega vozila zagotavljali naročniku po predaji vozila tehnično pomoč v smislu servisiranja in vzdrževanja vozila z izkušenimi kadri v najkrajšem možnem času in sicer:

Naziv serviserja.....

Naslov servisa.....

Telefon.....

GSM.....

Elektronski naslov.....

Delovni čas.....

Odzivni čas.....

Čas popravila.....

Možnost nadomestnega vozila.....

Rok dobave rezervnih delov.....

Garancija za dele proizvajalca.....

Dobava rezervnih delov po končani proizvodnji opreme.....

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javni razpis **»Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«**, pod številko objave _____/2020, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo **»BREZ PROTESTA«**.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. **Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do 13.9.2020.**

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA s pripisom »Brez protesta«!

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi
POMEMBNO OPOZORILO:

Original podpisana menična izjava in priložena podpisana in požigosana blanko menica morata biti predloženi v zaprti kuverti na sedež naročnika s pripisom **»NE ODPIRAJ- Zavarovanje za resnost ponudbe-nabavo električnega vozila«** do roka za oddajo ponudbe **in sicer do 16.7.2020 do 9.00 ure.**

PONUĐNIK

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

KOT PONUĐNIK IZJAVLJAM, DA BOM v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju PREDLOŽIL:

BIANKO MENICO Z MENIČNO IZJAVO.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo ob podpisu pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora veljati najmanj še 30 dni po preteku pogodbe.

Priloga izjave: -podpisan vzorec menične izjave.

Datum:

Podpis in žig ponudnika:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi.

Priložiti v »druge priloge«

Priloga: k obrazcu 7

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena **kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del** za javno naročilo »**Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER**«, pod številko objave JN_____/2020, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis in pogodbo za »**Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER**« po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. **Ta izjava velja za čas veljavnosti pogodbe oziroma najkasneje do _____ (še najmanj 30 dni po preteku pogodbe) .**

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA s pripisom »Brez protesta«!

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi

Priložiti v »druge priloge«

PONUĐNIK

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

KOT PONUĐNIK IZJAVLJAM, DA BOM v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju PREDLOŽIL:

BIANKO MENICO Z MENIČNO IZJAVO.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bom ob podpisu primopredajnega zapisnika za vozilo izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku(minimalen **2 leti** brez omejitve prevoženih kilometrov) v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora veljati najmanj še 30 dni po izteku garancijskega roka(**minimalno dve leti od izdobe vozila**) za kakovost blaga.

Priloga izjave: -podpisan vzorec menične izjave.

Datum:

Podpis in žig ponudnika:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi.

Priložiti v »druge priloge«

Priloga: k obrazcu 8

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena **kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«, pod številko objave JN _____/2020, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis in pogodbo za »Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER« po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta izjava velja še najmanj 30 dni po izteku garancijskega roka **dveh** let za kakovost vozila oziroma najkasneje do _____.

PRIOLOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA s pripisom »Brez protesta«!

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi

Priložiti v »druge priloge«

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE-MINIMALNE ZAHTEVE

Ponudnik/ponudniki v skupnem nastopu:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da VOZILO, ki je predmet javnega naročila »»**Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER**« izpolnjuje minimalne tehnične zahteve:

PROSTORNOST	5 sedežev
Dolžina	4200-4300 mm
Medosna razdalja	4620-2630 mm
Širina brez ogledal	Max 1800 mm
Motor	električni
Prostornina motorja	90-100 kW
Vžig	elektronski
Pogon	Prednja kolesa
BATERIJA/POLNILNI SISTEM	
Baterija	Litij-ionska
Hlajenje baterija	hlajenje
Kapaciteta	
Napetost	
AC-polnilni sistem/kapaciteta	
DC-polnilni sistem	
Polnilni kabel	
VOZNE SPOSOBNOSTI	
Domet	
Poraba električne energije	
CO2 emisije	0g/km
Največja hitrost	
Varčevalni razred	A +
MINIMALNA OPREMA	

Navigacijski sistem 7 zračnih blazin Zaznavanje utrujenosti vozila Tempomat z avtomatskim uravnavanjem razdalje Led žarometi Parkirni sistem spredaj in zadaj Zagon in odklepanje vozila brez ključa Ogrevano vetrobransko steklo	
Rok dobave	Največ v roku 30 dni od sklenitve pogodbe.
Garancijska doba	2 leti brez omejitev prevoženih kilometrov
OSNOVNI PODATKI O VOZILU	
Proizvajalec vozila	
TIP vozila	
CENA VOZILA Z DDV	

Prilagamo kot prilogo k tej izjavi:

- ***tehnične podatke o vozilu in podatke o opreми***
- ***katalog vozila in opreme ter slikovni prikaz vozila in opreme***

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za:

»Nabava in dobava električnega vozila za projekt PROSTOFER«

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Priložiti v »druge priloge«

VZOREC POGODBE-parafira na vsaki strani IN priložiti v »druge priloge«

Naročnik si pridržuje pravico, da se lahko vzorec pogodbe spremeni v nebistvenih delih.

<i>Občina Apače</i>	
<i>Apače 42/b, Apače, ki jo zastopa župan dr. Andrej STEYER</i>	
<i>Transakcijski račun:</i>	<i>01395-0100019544</i>
<i>Matična številka:</i>	<i>2215632000</i>
<i>Identifikacijska številka za DDV:</i>	<i>SI91194652</i>
<i>(v nadaljevanju: naročnik)</i>	

in

<i>Transakcijski račun:</i>	
<i>Matična številka:</i>	
<i>Identifikacijska številka za DDV:</i>	
<i>(v nadaljevanju: dobavitelj)</i>	

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO	
za nabavo in dobavo električnega vozila za projekt PROSTOFER«	

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- *da je investitor izvedel javno naročilo male vrednosti, z interno oznako za nabavo in dobavo električnega vozila za projekt PROSTOFER*
- *da je bilo javno naročilo objavljeno na portalu JN pod oznako..... dne*
- *da je dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve, objavljene na portalu JN dne....*

2. člen

S to pogodbo investitor odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v dobavo električno vozilo, skladno s tehnično specifikacijo in ponudbo dobavitelja z dne _____, pogoji dobave ter razpisno dokumentacijo investitorja in tehnično specifikacijo, ki so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj dobavi in izroči predmetno vozilo investitorju v izključno last in posest.

3. člen

Pogodbena cena za električno vozilo znaša.....EUR brez ddv oz.....EUR z ddv.

Pogodbena cena je fiksna vsebuje vse stroške nakupa vozila, prevozne stroške in druge stroške materialne, špeditorske, stroške tehničnega prevzema, vzdrževanja v garancijski dobi in drugo ter popuste in druge morebitne davščine.

Vsa plačila bremenijo proračunsko postavko in konto.....

4. člen

Dobavitelj bo vozilo dostavil na sedež naročnika (Cena velja fco sedež naročnika (Apače 42 b, 9253 Apače) in najkasneje v roku 30 dni po podpisu te pogodbe.

Dobavitelj pride v zamudo, če vozila ne dobavi do roka, določenega v prvem odstavku tega člena. V tem primeru ima investitor pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v polni vrednosti, ne glede na število dni zamude.

V primeru, da dobavitelj ne dostavi vozila v zahtevanem roku, lahko investitor zavrne prevzem vozila in ni dolžan dobavitelju povrniti nobenih stroškov.

Ker je za investitorja rok dobave ključen, ga ni mogoče podaljšati.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila z odgovorno osebo investitorja, ki je navedena v tej pogodbi.

5. člen

Prevzem vozila se opravi na sedežu investitorja, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami investitorja iz razpisne dokumentacije. V primeru ugotovljenih nepravilnosti je dobavitelj le te dolžan odpraviti do skrajnega roka, ki je določen za prevzem vozila. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v tej pogodbi.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:

- *podatek o ustreznosti vozila z razpisnimi zahtevami in navedbami morebitnih odstopanj,*
- *pripombe uporabnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,*
- *seznam izročene dokumentacije (tehnično dokumentacijo, navodila o uporabi vozila oz. opreme, garancijske liste, potrdilo o homologaciji, servisno knjigo in drugo)*
- *druge opombe*
- *vso dokumentacijo, ki jo investitor potrebuje za registracijo vozila.*

6. člen

Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati dogovorjeni kvaliteti, skladno s tehnično specifikacijo. Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih investitor ali uporabnik, dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

7. člen

Ob dobavi bo dobavitelj izročil investitorju vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme, garancije ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

*Dobavitelj zagotavlja za vozilo **garancijski rok _____ (najmanj 2) leta.***

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V

primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Za odpravo napak v garancijski dobi je odgovoren dobavitelj kot prodajalec. V imenu in za račun prodajalca bo servisiranje v času garancijske dobe izvajal pooblaščen serviser

Pooblaščen serviser mora k popravilu pristopiti takoj po prejemu obvestila, napako pa mora odpraviti v dogovorjenem roku. Odzivni čas pooblaščenega serviserja je največ 24 ur, čas popraviljanja pa največ 3 delovne dni, če se pogodbeni stranki izrecno ne dogovorita drugače. Če prodajalec ne pristopi k odpravi napake oziroma je ne more odpraviti v dogovorjenih rokih, lahko naročnik naroči popravilo pri tretji osebi v breme prodajalca.

Če se ugotovi, da popravilo ni možno, mora prodajalec naročniku v najkrajšem možnem roku, ki ga pogodbeni stranki določita zapisniško, brezplačno dostaviti novo blago. V tem primeru pričnejo teči garancijski roki od dneva primopredajnega zapisnika za novo blago.

8. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe predložil investitorju finančno zavarovanje (menično izjavo in blanko menico) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za dobavo. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj v roku desetih (10) dni po obojestranskem podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja, pogodba ne stopi v veljavo.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja, lahko investitor unovči finančno zavarovanje.

9. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika predložil investitorju finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem. Finančno zavarovanje za odpravo napak mora veljati še najmanj 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka iz 7. člena te pogodbe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži finančnega zavarovanja, investitor lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje služi investitorju kot jamstvo za dobro izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do investitorja v času garancijskega roka.

10. člen

Investitor se obveže plačati dobavljeno vozilo na 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Računu mora biti priložen zapisnik o prevzemu vozila. Pogoj za izstavitve računa je tudi izročitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz 9. člena te pogodbe.

11. člen

Dobavitelj izda račun investitorju.

Vezano na določbe Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/2016) bo dobavitelj račun investitorju poslal izključno v elektronski obliki (e-račun).

Investitor je dolžan v 15 dneh račun potrditi oziroma zavrnil. Če investitor računa ne zavrne v roku 15 (petnajst) dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku, navedenem v pogodbi, šteto od dneva uradnega prejema računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, na TRR dobavitelja.

12. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti vozilo, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,*
- nemudoma obvestiti investitorja o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,*
- upoštevati zahteve in navodila investitorja,*
- ob prevzemu vozila investitorju izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na vozilo,*
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobaviteljev opreme opravljene pomanjkljivo,*
- jamčiti za napake in odpraviti le-te v dogovorjenih rokih,*
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.*

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

13. člen

Investitor se obvezuje prevzeti vozilo ter sodelovati z dobaviteljem pri prevzemu.

14. člen

(v kolikor podizvajalcev ni, se ta člen črta)

Dobavitelj imenuje za izvedbo javnega naročila sledečega podizvajalca:

(Naziv in polni naslov) _____ (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec), ki ga zastopa _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, transakcijski račun: _____, voden pri: _____.

Podizvajalec bo izvedel naslednja dela: _____, v predvideni skupni vrednosti _____ z vključenim DDV.

Dela bo podizvajalec opravil v enakih rokih kot dobavitelj.

Pogodba dobavitelja s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena investitorju pred oziroma ob podpisu te pogodbe. Če je podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteval neposredno plačilo, mora dobavitelj v tem primeru v pogodbi pooblastiti investitorja, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega investitor namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati investitorju svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljena dela. Dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priloži račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj med izvedbo javnega naročila investitorja obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil leta zamenjan,
- potrdilo pristojnega davčnega urada, izdano na dan sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, iz katerega bo razvidno, da novi podizvajalec nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima podizvajalec na dan sklenitve pogodbe tudi predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

15. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani investitorja opravlja odgovorna oseba:

Prevzem vozila v imenu investitorja izvede oseba:, ki

- ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem
- je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe,
- je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila in
- je dolžna prevzeti vozilo.

Odgovorna oseba dobavitelja za predajo vozila je.....

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezuje, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj investitorju odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

17. člen

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo, ima investitor pravico, da si obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude s pravilno izpolnitvijo dobavitelja pri dobavi električnega vozila, investitor dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,1% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru delne ali nepopolne izpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja pri dobavi električnega vozila, investitor zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od naročene neizpolnjene skupne pogodbene vrednosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko investitor terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

Dobavitelj zagotavlja, da je izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe resnična in izkazuje resnične podatke (obrazec C2). V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je ta pogodba nična.

Pogodba preneha veljati, če je investitor seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne dodatne zahteve investitorja so mogoče samo v dogovoru z dobaviteljem in morajo biti sklenjene pisno, v obliki aneksa k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju investitorja.

20. člen

Pogodba preneha veljati, če je investitor seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Investitor in dobavitelj sta soglasna, da lahko investitor skladno z določili Obligacijskega zakonika in določili drugih področnih zakonov odstopi od pogodbe, če ugotovi da dobavitelj ne spoštuje oziroma ne izpolni katerihkoli drugih obveznosti in določil te pogodbe.

21. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazumna rešitev ne bo možna stranki določita, da o sporu odloči Okrožno sodišče v Murski Soboti.

Določila te pogodbe in vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej določena se presojujejo z uporabo določb Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sestavljena je v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode pogodbe, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka zadeve:

Številka pogodbe:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

OBČINA APAČE
ŽUPAN
Dr. Andrej Steyer